



## Stimulus renforce son activité de soutien social et recherche des assistant-e-s de service social du travail

### Mission

Vous menez toute action individuelle et collective susceptible de prévenir ou de surmonter les difficultés professionnelles et/ou personnelles des salarié-e-s de nos entreprises clientes.

Vous favorisez l'amélioration des conditions de vie et de travail des bénéficiaires et contribuez à la prévention de la désinsertion professionnelle, au travers des actions suivantes :

- Accueillir, écouter, informer, orienter le bénéficiaire et sa famille, à l'occasion de difficultés administratives, professionnelles, médicales, personnelles ou familiales
- Evaluer et analyser les situations
- Proposer un accompagnement psycho-social et des solutions adaptées au bénéficiaire et à sa famille, en concertation en particulier avec les services de santé au travail pour les aspects médico-sociaux, et, avec les différents correspondants de l'entreprise pour les implications professionnelles.
- Organiser et participer à l'élaboration de projets et d'actions collectives.
- Assurer un rôle d'expertise sociale auprès des bénéficiaires et des entreprises.

### Profil

Titulaire du diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social (DEASS), vous disposez de trois années au moins d'expérience au sein d'un service social.

Vous maîtrisez la législation (législation sociale, droit du travail, conventions,...) et les dispositifs de droit commun et justifiez d'une expertise des techniques d'entretien d'aide, ainsi que de connaissances solides des techniques d'animation de groupe et des règles du fonctionnement de l'entreprise.

### Information et contact

CDI

Le cabinet est situé dans le 6ème arrondissement de Paris.

Merci d'adresser votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à notre DRH :

Juliette Cerdan-Guyon à l'adresse suivante : [bienvenue@stimulus-conseil.com](mailto:bienvenue@stimulus-conseil.com)